

上海交通大学 环境学院 2026年寒假值班表

| 日期 | 星期 | 值班领导 | 手机 | 值班人员 | 办公电话 | 手机 | 值班地点 |
|-------|-----|------|-----------|------------------------------|---------------|-------------|------|
| 1月19日 | 星期一 | 郑浩 | 61326 | 葛天意 | 54741065-8003 | 61867 | 203室 |
| 1月20日 | 星期二 | | | 邓雯予 | 54743292-8003 | 61878 | 105室 |
| 1月21日 | 星期三 | | | 袁兆国 | 54743292-8001 | 61876 | 105室 |
| 1月22日 | 星期四 | | | 王欣荣 | 54741065-8001 | 65821 | 203室 |
| 1月23日 | 星期五 | 何圣兵 | 61837 | 李亚红 | 54743292-8002 | 61868 | 105室 |
| 1月26日 | 星期一 | | | 王晓宁 | 54747464 | 61815 | 203室 |
| 1月27日 | 星期二 | | | 陈思 | 54747464 | 61811 | 203室 |
| 1月28日 | 星期三 | 于云江 | 18926126* | 高月淑 | 54743213 | 18939873691 | 203室 |
| 1月29日 | 星期四 | | | 马青 | 54743213 | 61804 | 203室 |
| 1月30日 | 星期五 | 赵砚彬 | 61897 | 张蓉 | 54745704 | 61896 | 105室 |
| 2月2日 | 星期一 | | | 王奕蝶 | 54747464 | 15850009717 | 203室 |
| 2月3日 | 星期二 | | | 陈虹宇 | - | 19104576778 | 227室 |
| 2月4日 | 星期三 | | | 包晨静 | 54741065-8002 | 61895 | 203室 |
| 2月5日 | 星期四 | | | 王欣荣 | 54741065-8001 | 65821 | 203室 |
| 2月6日 | 星期五 | 张礼知 | 18971176* | 邓雯予 | 54743292-8003 | 61878 | 105室 |
| 2月9日 | 星期一 | | | 热米拉·阿扎提 | 54743292-8004 | 68919 | 105室 |
| 2月10日 | 星期二 | 刘萍 | 61861 | 张蓉 | 54745704 | 61896 | 105室 |
| 2月11日 | 星期三 | | | 王奕蝶 | 54747464 | 15850009717 | 203室 |
| 2月12日 | 星期四 | | | 陈虹宇 | - | 19104576778 | 227室 |
| 2月13日 | 星期五 | | | 包晨静 | 54741065-8002 | 61895 | 203室 |
| 2月24日 | 星期二 | 李锦红 | 691228 | 王欣荣 | 54741065-8001 | 65821 | 203室 |
| 2月25日 | 星期三 | | | 邓雯予 | 54743292-8003 | 61878 | 105室 |
| 2月26日 | 星期四 | | | 热米拉·阿扎提 | 54743292-8004 | 68919 | 105室 |
| 2月27日 | 星期五 | | | 总值班电话：54743215 (24小时) | | | |

值班人员职责：①督促学院师生安全操作；②将校、院领导的重要事件通知有关人员；③处理其他紧急事件等；④接听电话、收发传真；⑤办理或协调办理行政部门相关业务；⑥紧密对接物业，每天安排楼宇实验室、工作室安全巡察，并在值班记录本上作好记录。

值班

领导职责：保持电话畅通，如有紧急情况需到岗处理。

值班时间：8:30-11:30, 13:30-16:30。