**上海交通大学科研项目支付评审费（咨询费）审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 经费账号 |  |
| 项目类型 |  | | 到款金额 |  | |
| 会议时间 |  | | | 评审(咨询)方式选择  □会议　　□通讯 | |
| 会议地点 |  | | |
| 专家姓名 | 职称 | 工作单位 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 评审费（咨询费）总额 | |  | | | |
| 项目负责人责任保证：  1.评审内容与本课题直接相关；  2.“专家签收单”均为专家本人亲笔签字，不存在冒领、冒认、代签；  3.“专家签收单”仅用于本课题，不存在重复使用。  签 名：  年 月 日 | | | | | |
| 院（系）审批意见：  经办人： 负责人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |

备注：附专家签收表（需提供姓名、单位、职称、金额、身份证号码、签名）。