**上海交通大学科研经费校内转账审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 转 出 | 转 入 |
| 单位： | 单位： |
| 项目来源: | 项目来源: |
| 项目名称(合同号): | 项目名称(合同号): |
| 项目负责人: | 项目负责人: |
| 财务编号: | 财务编号: |
| 转出经费数（大写）： （小写）： | |
| 申请理由：      申请人（签名）： 联系电话：  转出方项目负责人（签名）： 联系电话：  转入方项目负责人（签名）： 联系电话：  年 月 日 | |
| 转入院（系）审批意见：    经办人： 负责人： 公章：    年 月 日 年 月 日 | |

**备注**：转出项目为需调整的已有支出明细的原项目

转入项目为拟调入凭证进行支出的项目

校内转账时请附相应凭证清单